

C.E.I.
VADEMECUM LICEI
Anno Scolastico 2010/2011

204 GIORNI DI ATTIVITÀ : da lunedì 13 settembre 2010 a mercoledì 8 giugno 2011.

VACANZE : 1 e 2 novembre; 6, 7 e 8 dicembre; dal 23 dicembre 2010 al 9 gennaio 2011; 7 e 8 marzo; dal 21 al 27 aprile 2010; 2 giugno.

SUDDIVISIONE A. SCOLASTICO: 2 quadrimestri:

1° quadrimestre : 13/09/2010 – 31/01/2011; 2° quadrimestre : 01/02/2011 – 08/06/2011.

22 giugno 2011: Prima prova scritta degli Esami di Stato.

Le schede informative infraquadrimestrali, per le famiglie, saranno consegnate agli alunni il 26 novembre 2010 e il 16 aprile 2011.

Le pagelle del 1° quadrimestre saranno consegnate agli alunni sabato 5 febbraio 2011.

ORARIO SCOLASTICO: nel giorno 13 settembre 3 ore di lezione: 8,00-10,45.

Dal 14 al 18 settembre, quattro ore: 7,50 - 12,00.

Dal 20 settembre orario completo: 7,50 – 8,55; 8,55–9,50; 9,50–10,45; intervallo 10,45/11,05; 11,05 – 12,00; 12,00 – 12,55; 12,55 – 13,50.

SEGUE L'ELENCO DELLE DISPOSIZIONI DEL COLLEGIO DOCENTI
(PRESENTATE PER ARGOMENTO IN ORDINE ALFABETICO)

ABBIGLIAMENTO: è importante che l'abbigliamento degli alunni rispecchi la scelta di decorosa sobrietà propria dell'Istituto. Gli alunni – e quando lo si ritenesse necessario le famiglie – saranno richiamati personalmente dal tutor ad adeguare le proprie abitudini allo spirito dell'Istituzione.

ACCOGLIENZA MATTUTINA ALUNNI: i professori attendono gli alunni in aula 5 minuti prima delle lezioni la mattina (h. 7,55) e dopo la ricreazione (h. 11,00).

ALLONTANAMENTO DELLE CLASSI DALL'AULA: sia per recarsi ai laboratori, sia per raggiungere i campi da gioco o la palestra, sia per il cambio d'aula, sia alla ricreazione, l'allontanamento della classe deve sempre avvenire sotto la sorveglianza del docente che curerà che nessuno sia più all'interno, che le luci siano spente e la porta chiusa. Al termine delle lezioni gli alunni avranno il compito di riordinare la propria aula, sotto la sorveglianza del docente, prima di lasciarla. Lo stesso avverrà di pomeriggio alla fine dei corsi di recupero.

ANIMAZIONE SPIRITUALE: l'attività di animazione spirituale degli alunni sarà svolta, classe per classe, sotto la guida dell'Animatore Spirituale designato dal Padre Rettore.

ASSEMBLEE DI CLASSE: saranno curate dal Tutor, sia nella formulazione dei contenuti, sia nella presentazione tempestiva dell'o.d.g. al Preside per l'autorizzazione, sia nella redazione di un verbale di ciascuna riunione – in un apposito raccoglitore che accompagni la classe, anno per anno, fino alla conclusione del corso.

Data della prima assemblea per l'elezione dei rappresentanti di classe: **sabato 16 ottobre, alla V ora.**

ASSENZE ALUNNI: Le assenze devono essere giustificate il giorno del rientro a scuola, compilando l'apposito libretto, che deve essere ritirato in Segreteria, personalmente dal genitore .

Il libretto dello studente ha valore di documento di riconoscimento all'interno dell'Istituto, oltre che essere lo strumento di comunicazione per avvisi personali scuola/famiglia.

Ogni alunno dovrà, pertanto, tenerlo sempre con sé ed esibirlo a richiesta del personale della Scuola; non dovrà, quindi, mai essere lasciato a casa, ma conservato con cura in cartella.

Per la giustificazione delle assenze, il libretto dovrà essere **presentato direttamente al docente della prima ora di lezione** della giornata scolastica, che provvederà a vidimare e trascrivere la giustificazione sul registro di classe.

Non sarà consentito un ritardo superiore ai sei giorni dalla data del rientro a scuola, per presentare la giustificazione dell'assenza; l'alunno in difetto, dopo il sesto giorno, non potrà partecipare alle lezioni. Nel caso dell'inadempimento dell'obbligo della giustificazione il Tutor provvederà a contattare il genitore per sollecitare con urgenza l'espletamento corretto della procedura comunicando che, in caso contrario, l'alunno non sarà ammesso alle lezioni.

Per la quinta assenza **non è necessaria la presenza fisica del genitore a scuola**, ma la giustificazione (segnalata da un'indicazione in rosso sul libretto dello studente) sarà presentata dall'alunno al docente della prima ora. Entro le ore 8.00 del giorno del rientro il genitore curerà di contattare telefonicamente il vicepresidente per confermare la giustificazione della quinta assenza.

Per quanto riguarda gli **alumni diciottenni**, sarà loro possibile **giustificare personalmente le proprie assenze** solo se il genitore ne avrà fatto richiesta alla scuola e l'interessato avrà depositato la propria firma accanto a quella del genitore, nei registri della segreteria.

AULA MULTIMEDIALE: È destinata ad un **uso unicamente didattico**, cioè **rivolto all'intera classe, sotto la sorveglianza di un docente**, al fine di apprendere e utilizzare, nell'ambito di una specifica disciplina, le possibilità offerte dal mezzo informatico. In nessun caso sarà consentito agli alunni di occupare postazioni dell'aula per uso personale di videoscrittura o di consultazione Internet (per le ricerche individuali o di piccoli gruppi è utilizzabile, in orario pomeridiano, il computer della Biblioteca "Gonzaga", dotata anche di postazione Internet).

Singoli alunni, o piccoli gruppi di essi, potranno utilizzare postazioni dell'aula multimediale, solo sotto la diretta sorveglianza di un docente.

Per la **fruizione di DVD**, in contesto didattico, è consentito l'uso **esclusivamente dell'aula audiovisivi** (ove non sia installata la LIM) e non delle sale multimediali.

COLLOQUI CON LE FAMIGLIE: I colloqui mattutini dei docenti con le famiglie si svolgeranno a cadenza settimanale, secondo un calendario che sarà consegnato a ciascun alunno. Essi prenderanno avvio lunedì 11 ottobre, saranno sospesi - in concomitanza con la fine del I quadrimestre – dal 22 gennaio al 5 febbraio compresi. Riprenderanno lunedì 7 febbraio per concludersi definitivamente sabato 14 maggio.

I colloqui pomeridiani avranno la seguente articolazione: per gli alunni delle prime e terze classi è previsto un colloquio dell'intero Consiglio di classe con i genitori da svolgersi rispettivamente lunedì 25 ottobre e mercoledì 27 ottobre. I colloqui pomeridiani previsti per tutte le classi si svolgeranno, per il I quadrimestre, a DICEMBRE (lunedì 13 Liceo Classico sez. A e B; martedì 14 Liceo Linguistico Europeo sezz. A e B e mercoledì 15 Liceo Scientifico), e, per il II quadrimestre a MARZO (mercoledì 16 Liceo Classico sez. A e B; giovedì 17 Liceo Linguistico Europeo sezz. A e B e venerdì 18 Liceo Scientifico)

Si ricorda che i colloqui pomeridiani sono riservati alle famiglie impossibilitate per motivi di lavoro a presentarsi a colloquio la mattina e – per ovvi motivi organizzativi - devono avere un carattere di più veloce comunicazione rispetto a quelli mattutini.

Nei casi in cui si presenti la necessità di un colloquio più approfondito o urgente tra scuola e famiglia sarà cura del docente Tutor di classe contattare direttamente i genitori e fissare con loro uno specifico incontro.

COMUNICAZIONI TELEFONICHE : La totale disponibilità della Direzione a consentire l'uso degli apparecchi della scuola per comunicazioni urgenti, non giustifica, in alcun modo, il ricorso a telefonate da cellulari durante le ore di lezione; ciò vale anche per le **comunicazioni improvvise che le famiglie debbano fare ai ragazzi:** il **centralino dell'Istituto (tf. 091/7216111)** è tenuto a registrare e far pervenire ogni comunicazione importante agli alunni, senza bisogno di ricorrere a telefonate dirette tramite cellulare, che disturbano il sereno svolgimento dell'attività scolastica.

Durante il tempo delle lezioni l'uso dei cellulari è disciplinato come segue: all'ingresso a scuola il telefonino dovrà essere spento e potrà essere riattivato solo per il tempo della ricreazione. Al rientro in aula e fino al termine delle lezioni dovrà essere

disattivato. Nel caso di uso del cellulare contrario alle disposizioni scolastiche, il docente ne potrà disporre il sequestro. La data della riconsegna sarà stabilita dal docente, in accordo con il Preside, che ne darà comunicazione all'alunno.

CURA DELL'AMBIENTE SCOLASTICO: Gli alunni dovranno rispettare tutto l'ambiente scolastico e in particolare la propria aula e le suppellettili in dotazione.

In quest'ottica va intesa la disposizione relativa al riordino della classe alla fine delle lezioni.

Gli alunni dovranno in ogni caso provvedere alla sostituzione di quanto danneggiato e al ripristino delle condizioni ordinarie.

CUSTODIA EFFETTI PERSONALI: La scuola non assume alcuna responsabilità per gli effetti personali o somme di denaro di proprietà dei singoli, lasciati incustoditi durante la mattinata scolastica.

DIPENDENZA DAL FUMO: nei locali dell'Istituto è vietato fumare. La scuola si impegna a combattere la dipendenza dal fumo di quanti la frequentano. E' tale impegno, più ancora che la mera osservanza di una disposizione di legge, che impone a ciascuno di vigilare sui propri comportamenti.

ESAME DI STATO: L'informazione della classe, in materia di esami di Stato, deve essere tenuta esclusivamente dal Coordinatore Didattico per dare univocità al Consiglio ed evitare inutili apprensioni o dannose confusioni. La comunicazione agli alunni della composizione delle commissioni d'esame è incarico esclusivo del Preside che ne curerà personalmente la diffusione solo dopo l'avvenuta approvazione delle stesse da parte dell' U.S.P.. Poiché il Documento del 15 maggio precede di una quindicina di giorni utili la fine delle lezioni, può accadere che al momento della redazione del Documento non siano stati portati a termine tutti gli argomenti previsti. Fermo restando che è buona norma impegnarsi ed impegnare gli alunni a concludere tutti gli argomenti da portare agli Esami di Stato, prima del 15 maggio,

qualora accadesse il contrario, ciò dovrà essere condiviso con la classe e riportato nel Documento. Gli argomenti che saranno trattati dopo il 15 maggio (e comunque entro il 30 dello stesso mese) saranno elencati e controfirmati a parte dagli stessi alunni che avranno firmato per presa visione il programma svolto in precedenza.

ESERCITAZIONE SULLA TERZA PROVA: nelle classi del triennio gli alunni saranno gradualmente avviati allo svolgimento della terza Prova degli Esami di Stato. In sede di pianificazione annuale di classe, nell'ultimo anno di corso, sulla base dell'esperienza degli anni precedenti, si programmeranno almeno quattro strutturazioni pluridisciplinari di Terza Prova. L'organizzazione di tali prove sarà curata dal Coordinatore Didattico.

INTERVENTI DIDATTICO EDUCATIVI INTEGRATIVI (I.D.E.I.): L'attività di sostegno agli alunni in difficoltà scolastica è un precipuo impegno degli insegnanti dei nostri Licei, sin dall'inizio dell'anno scolastico. Le forme di tale sostegno sono stabilite nelle seguenti modalità: **1) Corso di sostegno** in orario pomeridiano, per alunni con gravi lacune nelle materie di indirizzo, con scritto quadrimestrale (Latino e Greco al Classico, Lingue Straniere al Linguistico Europeo, Matematica e Fisica allo Scientifico). Tutti gli alunni segnalati saranno tenuti obbligatoriamente a sottoporsi alla prova di verifica scritta organizzata dai docenti, sempre in orario extrascolastico; **2) Calendarizzazione** del ripasso di specifici argomenti indicati dal docente delle discipline in cui si riportino difficoltà più o meno gravi o siano state riscontrate significative lacune. Nelle date stabilite dal professore, in orario extrascolastico l'alunno discuterà con il docente il contenuto del suo studio e ne riceverà correzioni o chiarimenti; al termine del calendario di incontri, sempre in orario extrascolastico, svolgerà una prova scritta di verifica dell'intero programma del recupero. **3) Pausa didattica:** è stabilita da ciascun docente per la propria disciplina –possibilmente nel tempo di svolgimento dei corsi di recupero nelle materie caratterizzanti–.

Le motivazioni ed i tempi stabiliti dal docente per il recupero dei contenuti e per la verifica finale saranno comunicati per iscritto alle famiglie. E' facoltà delle famiglie

rifiutare (con comunicazione scritta) l'intervento e provvedere autonomamente al recupero, ma l'alunno dovrà comunque sottoporsi alla prova di verifica nella data stabilita dal docente. L'esito delle verifiche sarà anch'esso comunicato per iscritto alle famiglie.

INFORTUNI O MALESSERI: In caso di infortuni o malesseri degli alunni, sarà cura della Scuola – e mai degli alunni autonomamente – dopo gli opportuni interventi di primo soccorso, darne comunicazione alla famiglia e, con essa, disporre il da farsi. I genitori che ricevessero telefonata di richiesta di soccorso o intervento personale, direttamente dai propri figli, sono vivamente pregati di non concordare con loro alcuna misura (tanto meno presentarsi a scuola richiedendone l'uscita immediata) senza aver prima contattato telefonicamente il Preside.

INGRESSO POSTICIPATO O USCITA ANTICIPATA: Dietro preavviso scritto di almeno ventiquattro ore, per **dichiarati e improrogabili motivi** - compilando l'apposito spazio nel libretto personale dello studente – sarà possibile decurtare di un'ora il tempo scolastico. Ciò varrà anche se l'impegno dovesse collocarsi nel mezzo della mattinata; in questo caso occorrerà impegnarsi a far rientro a scuola, allo scadere dell'ora di permesso concessa dal Preside. Se gli impegni per cui si richiede di uscire da scuola dovessero protrarsi per un tempo superiore ad un'ora o se ne fosse imprevedibile a priori la durata, sarà opportuno che l'alunno **si assenti dalle lezioni per l'intera giornata.**

ORIENTAMENTO: L'orientamento alle scelte di vita e universitaria è oggetto del lavoro psicopedagogico nell'arco del triennio liceale ed è accompagnato individualmente dal Tutor. Agli studenti di quarto e quinto anno viene offerta una presentazione del sistema di studi universitario e delle varie facoltà.

Al discernimento sulle scelte di vita è, inoltre, dedicata l'attività di Animazione Spirituale, in particolare tra quarto e quinto anno.

PAGELLE E SCHEDE INFRAQUADRIMESTRALI: Sono documenti ufficiali che vengono inviati alle famiglie, tramite gli alunni, per prenderne visione e firmarli. La riconsegna a scuola della pagella del I quadrimestre è **perentoriamente fissata entro cinque giorni** dalla consegna, pena la non ammissione degli alunni alle lezioni, oltrepassato il termine. Nel tempo in cui sono trattenuti a casa dello studente, si **raccomanda di aver cura dei documenti scolastici**, affinché non vengano danneggiati. L'eventuale smarrimento delle pagelle dovrà essere dichiarato al Preside, personalmente dal genitore, mediante compilazione di un apposito modulo disponibile in segreteria. Le schede infraquadrimestrali non devono essere riconsegnate a scuola.

PERMESSI DI ALLONTANAMENTO DALL'AULA: I permessi di allontanamento degli alunni dall'aula devono essere contenuti quanto più possibile.

Relativamente al permesso accordato agli alunni per recarsi in bagno è bene osservare il rispetto delle norme di buon senso che suggeriscono di insegnare ai ragazzi ad utilizzare i tempi più opportuni (l'attesa dell'inizio delle lezioni la mattina, l'intervallo, la fine delle lezioni) e, comunque, solo gli ultimi istanti della lezione, in modo da essere nuovamente in aula ad inizio dell'ora successiva.

L'orario di uscita dell'alunno per recarsi a colloquio con l'Animatore Spirituale, il responsabile dell'Ufficio Psicopedagogico, il Tutor, il Rettore o il Preside deve essere comunicato al docente dal bidello o dal diretto interlocutore.

Non è consentito agli alunni uscire dall'aula durante il cambio d'ora per stazionare davanti alla porta o girovagare per i corridoi. Il professore dell'ora successiva deve essere atteso in aula.

PIANIFICAZIONE ANNUALE: La pianificazione collegiale di ciascun Consiglio e quella disciplinare si atterrà alle indicazioni del Paradigma Pedagogico Ignaziano. Da un'attenta analisi dei bisogni formativi della classe, documentata dalle prove di ingresso di ciascuna disciplina e dalla relazione iniziale del Tutor, il Consiglio elabora un giudizio condiviso e individua uno o più obiettivi formativi trasversali. Ciascuna disciplina distribuirà durante l'anno i propri contenuti intorno a tali obiettivi,

personalizzandone il “taglio” in rispondenza delle esigenze formative prefissate dal Consiglio.

La formale approvazione del P.S.P. di ciascuna classe avviene in sede di Consiglio di Classe riunito alla presenza dei rappresentanti di alunni e genitori nel mese di novembre. Per preparare opportunamente tale incontro e rendere significativa l'approvazione, il Coordinatore Didattico curerà di leggere e commentare con gli alunni quanto elaborato dal consiglio dei professori; una copia della bozza del P.S.P. sarà inviata anche ai rappresentanti dei genitori con la lettera di convocazione del Consiglio.

PROGETTI E ATTIVITA': ad inizio di anno, nell'ambito dell'attività di programmazione, il Collegio dei Docenti dei licei stabilisce un piano di attività e progetti da rivolgere alle classi come azioni di ampliamento e potenziamento della didattica. Le iniziative programmate sono distribuite attorno alle seguenti aree di progetto : 1) Ignazianità, 2)Mondialità solidale, 3) Promozione della giustizia, 4) Protagonismo studentesco, 5) Approfondimento culturale.

PROVE SCRITTE : Disposizioni generali comuni a tutte le classi dei licei.

Prima dell'inizio della prova, il docente dell'ora espletterà tutte le operazioni di appello – e relative registrazioni - e provvederà a siglare due fogli che ogni alunno presenterà per svolgere il compito (qualora, nel corso del tempo della prova l'alunno necessitasse di utilizzare altri fogli, lo segnalerà al docente assistente e gli chiederà di siglare un foglio alla volta (di questo ulteriore uso di fogli verrà tenuta nota in una apposita scheda da conservare, al termine della prova, insieme al pacco dei compiti svolti).

I banchi dovranno essere sgombri da qualunque materiale che non sia il foglio, la penna, la traccia fornita dal docente e il solo materiale consentito ed esplicitamente indicato dal professore della disciplina. Sotto il banco potrà essere conservata soltanto la merenda. Le cartelle saranno fatte depositare in un angolo dell'aula, accanto alla cattedra.

I telefoni cellulari, spenti, saranno depositati alla cattedra.

Dopo la dettatura delle tracce, verrà segnata alla lavagna l'ora della consegna ultima degli elaborati.

Durante il tempo della prova va rispettato il massimo silenzio, per favorire la concentrazione di ciascuno e il buon esito dell'impegno scolastico.

I permessi di uscita, per il bagno, saranno concessi solo dopo la metà del tempo della prova se superiore a due ore, ad un alunno alla volta e mai durante il tempo della ricreazione. Le uscite accordate dovranno essere segnalate per iscritto sul foglio della prova, con la sigla del docente e l'ora, nel punto di svolgimento del compito al momento dell'allontanamento dell'alunno. Non saranno concessi permessi per consultare il docente della disciplina della prova, ma saranno i professori stessi a recarsi a visitare le classi che stanno svolgendo il compito, per dare le delucidazioni che possono essere date.

Quando il tempo della prova scritta inglobi quello della ricreazione, poiché non sarà possibile consentire l'uscita alla classe impegnata nella prova, sarà opportuno che ciascun alunno porti da casa la propria merenda e l'acqua che saranno consumati nel tempo previsto per la ricreazione e concordato con il docente di sorveglianza; per ragioni di ordine, non sarà consentito far pervenire in classe merende, dall'esterno, durante il tempo del compito.

Alla consegna del compito svolto, l'alunno presenterà al professore assistente la bella copia, la brutta e il foglio della traccia; qualora ci fossero dei fogli richiesti, siglati ma non utilizzati, dovranno anch'essi essere restituiti.

Nel caso di comportamento scorretto da parte dell'alunno, il docente assistente ritirerà il compito (e qualunque altro materiale ad esso riconducibile), siglerà il foglio nel punto in cui è stato ritirato e annoterà in calce il motivo del provvedimento.

Durata delle prove: prove di italiano per le classi del **triennio di tutti i licei**, **durata quattro ore**; per i **quinti anni**, durante il **secondo quadrimestre la prova di italiano avrà la durata di 5 ore**. Le date sono stabilite autonomamente dai docenti di italiano, badando a non far cadere le prove sempre negli stessi giorni della settimana.

Prove di Latino e Greco per le classi di **terzo e quarto anno del liceo Classico: durata di 2 ore**; per il **quinto anno, 3 ore durante il secondo quadrimestre**.

Prove scritte di matematica per le classi del **triennio Scientifico: quinto anno**, durante il **primo quadrimestre** durata 4 ore, nel **secondo quadrimestre** durata 5 ore; **terzo e quarto anno** durata 3 ore.

Prove scritte di Lingua straniera per le classi del **triennio Europeo: terzo anno** durata 2 ore, **quarto anno** durata 3 ore e **quinto anno** durata 4 ore.

Per tutte le prove scritte delle classi del biennio la durata massima delle prove sarà di 2 ore ad eccezione delle prove quadrimestrali di Italiano che potranno avere la durata massima di 3 ore.

RAPPRESENTANZA STUDENTESCA: La scuola cura la formazione degli alunni alla rappresentanza studentesca attraverso l'azione di tutti i docenti e in particolare dei tutor.

RICREAZIONE: al suono della campana che segna l'inizio dell'intervallo per la ricreazione (h. 10,45-11,05), il docente della terza ora si premurerà di fare in modo che tutta la classe esca compatta dall'aula, che le luci siano spente e la porta chiusa. Per nessun motivo gli alunni devono risalire in aula prima delle h. 11,00.

I bagni da utilizzare, durante la ricreazione, non sono quelli ai piani delle aule ma quelli del piano portineria e quelli dislocati all'esterno. Il rientro in ritardo degli alunni dalla ricreazione va sempre segnalato sul registro di classe; al 3° ritardo la segnalazione va fatta pervenire al Preside.

RITARDI: Otto le possibilità di ritardo mattutino, suddivise in quattro per quadrimestre. Nel caso degli alumni autorizzati dal Preside a più ritardi, le possibilità salgono a otto ritardi a quadrimestre.

E' considerato ritardo – fatto salvo il caso dei permessi di ingresso posticipato, rilasciati dal Preside per visite mediche – l'arrivo in classe dalle h. 8,05 alle h.8,20.

Il docente della prima ora avrà cura di segnare il ritardo sul registro di classe e sul libretto personale dello studente (che dovrà essere controfirmato dal genitore).

Esauriti i ritardi consentiti, previa comunicazione alle famiglie, non sarà permesso

l'ingresso a scuola. Lo stesso divieto sarà applicato agli alunni che giungessero dopo le h. 8,20.

SERVIZIO FOTOCOPIE: Per gli alunni, la fotocopia del materiale indicato dai docenti, sarà eseguita in unica copia, consegnata al rappresentante di classe che penserà a farla riprodurre per i compagni fuori dalla Scuola.

SORVEGLIANZA: Per la durata dell'orario scolastico, al piano di loro pertinenza, i bidelli sono incaricati del controllo dei movimenti degli alunni fuori dalle classi (corridoi, bagni, etc.) e dell'assistenza a docenti e alunni. La richiesta di intervento del bidello, durante le ore di lezione, è di esclusiva pertinenza del docente.

TELEFONI CELLULARI: Si ricorda che è proibito l'uso dei telefoni cellulari a scuola, durante la mattinata scolastica.

VIAGGI DI ISTRUZIONE: i viaggi di istruzione ai licei verranno organizzati nelle seguenti modalità: gemellaggi (in Italia o all'estero), stage linguistici, esperienze di integrazione scolastica presso Collegi della Compagnia di Gesù o delle Ancelle del Sacro Cuore e visite culturali che il Collegio dei Docenti e i singoli Consigli di classe riterranno opportuno proporre agli alunni in sede di pianificazione annuale.